



STATUT ZESPOŁU ŻŁOBKÓW

TĘCZOWY DOMEK

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Zespół Żłobków Tęczowy Domek Anna Dwojak.
2. Organem tworzącym Żłobek jest osoba fizyczna Anna Dwojak.
3. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Pruszcz Gdański.
4. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawują odpowiednie służby sanitarne w Pruszczu Gdańskim.
5. Główna siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. B. Malinowskiego 2, 83-000 Pruszcz Gdański, natomiast dodatkowa placówka ul. J. Dąbrowskiego 38, 83-000 Pruszcz Gdański.
6. Obszarem działania Żłobka jest miasto Pruszcz Gdański oraz okolice.
7. Żłobek używa pieczęci o treści:

Zespół Żłobków Tęczowy Domek
Anna Dwojak
ul. B. Malinowskiego 2
83-000 Pruszcz Gdański
NIP: 6040069797 te. 668 358 435

8. Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (dz. U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).str. 3

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem działania Zespołu Żłobków jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobki są placówkami zlokalizowanymi na parterze budynków.

§ 4

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:



Żłobek Tęczowy Domek nr 1
ul. B. Malinowskiego 2
83-000 Pruszcz Gdański

ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW TĘCZOWY DOMEK

tel. 668-358-435
biuro@teczowy-domek.com.pl
www.teczowy-domek.com.pl

Żłobek Tęczowy Domek nr 2
ul. J. Dąbrowskiego 38
83-000 Pruszcz Gdański

- a) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- b) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- c) zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
- d) wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.

§ 5

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka

- a) W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka,
- b) Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
 - troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
 - zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
 - kształtuje postawy społeczne,
 - rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
 - współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 6

1. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- a) dobrem dziecka,
- b) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie Żłobkiem

§ 7

1. Żłobkiem zarządza właściciel-dyrektor, do obowiązków którego należy:

- a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
- b) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
- c) zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka,
- d) ustalanie wysokości i terminu wpłaty wpisowego, opłaty za pobyt oraz opłaty za wyżywienie,
- e) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Żłobka, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową,
- f) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- g) opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa



Żłobek Tęczowy Domek nr 1
ul. B. Malinowskiego 2
83-000 Pruszcz Gdański

ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW TĘCZOWY DOMEK

tel. 668-358-435
biuro@teczowy-domek.com.pl
www.teczowy-domek.com.pl

Żłobek Tęczowy Domek nr 2
ul. J. Dąbrowskiego 38
83-000 Pruszcz Gdański

- h) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
- i) ustalenie ramowego rozkładu dnia,
- j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- k) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
- l) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- m) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
- n) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,
- o) proponowanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki,
- p) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka, zgodnie z ustalonymi w statucie i regulaminie organizacyjnym zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Żłobek,
- q) mianowanie dyrektora, który pomaga mu w bieżącym prowadzeniu Żłobka oraz zastępuje go pod jego nieobecność.

2. Zadanie kierownika:

- a) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- b) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- d) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, prowadzenie zajęć z dziećmi uczęszczającymi do żłobka,
- e) wnioskowanie do założyciela o zatrudnienie i zwalnianie opiekunów, pracowników obsługi, proponowanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz wnioskowanie,
- f) proponowanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej żłobka,
- g) proponowanie zmian w statucie żłobka,

3. Zadania opiekunów żłobka:

- a) opieka, wychowanie i pielęgnacja dzieci,
- b) dbanie o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
- c) kształtowanie aktywności i samodzielności w codziennych czynnościach i zabawie,
- d) kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
- e) karmienie, przewijanie, mycie, przebieranie dzieci, wysadzanie ich na nocnik i sprawowanie higieny ogólnej,



Żłobek Tęczowy Domek nr 1
ul. B. Malinowskiego 2
83-000 Pruszcz Gdański

ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW TĘCZOWY DOMEK

tel. 668-358-435
biuro@teczowy-domek.com.pl
www.teczowy-domek.com.pl

Żłobek Tęczowy Domek nr 2
ul. J. Dąbrowskiego 38
83-000 Pruszcz Gdański

- f) pomaganie przy posiłkach, ubieraniu się dzieci,
- g) prowadzenie zajęć edukacyjno-wychowawczych,
- h) organizacja zabaw ogólnorozwojowych,
- i) opieka nad dziećmi podczas wyjść i spacerów,
- j) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci podczas ich zabaw i snu.

4. Zadania kucharki w żłobku:

- a) utrzymanie ładu i czystości budynku i jego otoczenia,
- b) współpraca z opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
- c) przygotowywanie i wydawanie posiłków,
- d) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wychowanków żłobka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja Żłobka

§ 8

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dniami wolnymi ustalonymi według regulaminu Żłobka.
3. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-17.00
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w cenniku usług.
5. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez właściciela Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
6. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
 - a) godziny posiłków,
 - b) zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym na świeżym powietrzu,
 - c) godziny odpoczynku.
7. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego
 - b) zasady higieny pracy umysłowej,
 - c) akceptacji takim jakim jest,
 - d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniechania ze strony dorosłych,
 - e) poszanowania godności i własności osobistej,
 - f) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - g) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - h) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - i) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
 - j) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - k) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.



Żłobek Tęczowy Domek nr 1
ul. B. Malinowskiego 2
83-000 Pruszcz Gdański

ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW TĘCZOWY DOMEK

tel. 668-358-435
biuro@teczowy-domek.com.pl
www.teczowy-domek.com.pl

Żłobek Tęczowy Domek nr 2
ul. J. Dąbrowskiego 38
83-000 Pruszcz Gdański

§ 9

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest cały rok.
2. Kwalifikacji dzieci do Żłobka dokonuje właściciel, po zakończeniu rekrutacji, o której mowa w ust. 1.
3. Kwalifikacji podlegają dzieci spełniające następujące warunki:
 - a) dziecko ukończyło 20 tydzień życia,
 - b) dziecko zamieszkuje wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Miasta Pruszcz Gdański lub okolicy,
4. Kwalifikacji dziecka do Żłobka dokonuje się na podstawie złożonej za pomocą strony internetowej Żłobka karty zgłoszenia dziecka.
5. Przy braku wolnych miejsc dziecko jest wpisywane na listę rezerwową, która jest rozpatrywana przez właściciela w miarę zwalnianych się miejsc.
6. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest złożenie „Karty zgłoszenia dziecka”, następnie opłacenie wpisowego, którego kwota określona jest w cenniku i zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług.
7. Przyjęcie dziecka do żłobka, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a właścicielem żłobka.
8. Rozwiązanie umowy, o której mowa, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
9. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
10. Nie wniesienie opłaty za pobyt dziecka w ustalonym przez właściciela terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku i skutkuje skreśleniem z listy wychowanków Żłobka.
11. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.
12. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się przyjęcie do Żłobka dziecka niespełniającego kryteriów zawartych w § 10 ust. 3, na zasadach komercyjnych za pełną odpłatnością, której kwota określona jest w cenniku.

§ 11

- 1) Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez właściciela, w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie prawni:
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących w placówce procedur,
 - b) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci,



Żłobek Tęczowy Domek nr 1
ul. B. Malinowskiego 2
83-000 Pruszcz Gdański

ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW TĘCZOWY DOMEK

tel. 668-358-435
biuro@teczowy-domek.com.pl
www.teczowy-domek.com.pl

Żłobek Tęczowy Domek nr 2
ul. J. Dąbrowskiego 38
83-000 Pruszcz Gdański

- c) nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas, gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.
 - d) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
1. Pisemną decyzję właściciela o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka przekazuje się rodzicom w formie pisemnej osobiście lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości Żłobka.
 2. Od decyzji skreślającej służy odwołanie w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie należy złożyć do organu prowadzącego Żłobek.

ROZDZIAŁ VI

Źródła finansowania i zasady odpłatności

§ 12

1. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - b) dofinansowania z ZUS,
 - c) opłat za wyżywienie ponoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 13

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:
 - a) opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - b) opłaty jednorazowej – opłaty administracyjnej, bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup żłobkowych podczas całego pobytu dziecka w placówce (pomoc dydaktyczne, upominki, wyjścia, itp.)
 - c) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie cywilno-prawnej.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala corocznie właściciel.
3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać „z góry” do dnia 5-go każdego miesiąca na konto placówki. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto.
4. Opłatę wpisowego należy uiszczyć podczas zapisu dziecka do Żłobka i podpisania umowy z placówką.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej,
2. Regulamin organizacyjny placówki nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Statut został opracowany przez właściciela Żłobka.
4. Zmian w statucie dokonuje właściciela Żłobka.



Żłobek Tęczowy Domek nr 1
ul. B. Malinowskiego 2
83-000 Pruszcz Gdański

ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW TĘCZOWY DOMEK

tel. 668-358-435
biuro@teczowy-domek.com.pl
www.teczowy-domek.com.pl

Żłobek Tęczowy Domek nr 2
ul. J. Dąbrowskiego 38
83-000 Pruszcz Gdański