

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Utworzenie 10 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 - Szczęśliwe dzieci pracujących Rodziców”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

pt. „Utworzenie 10 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 - Szczęśliwe dzieci pracujących Rodziców” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Priorytet V Zatrudnienie Działanie nr 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3, nr Projektu: RPPM.05.03.00.12.00.22-001/18, zwany w dalszej części Projektem.

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Operacyjnego Województwa Pomorskiego.
2. Projekt realizowany jest przez Annę Dwojak w okresie: **01.06.2018 r.- 31.08.2019r.**
3. Regulamin uczestnictwa w Projekcie określa:
 - a) cele i założenia projektu;
 - b) zakres i formy wsparcia;
 - c) kryteria rekrutacji uczestników projektu oraz warunki ich uczestnictwa w projekcie;
 - d) uprawnienia i obowiązki uczestników;
 - e) zasady monitoringu i kontroli;
 - f) zasady utraty udziału w Projekcie;
 - g) postanowienia końcowe.

§2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Cel główny projektu:
 - a) Stworzenie w okresie 14 miesięcy trwania projektu warunków dla minimum 10 kobiet lub mężczyzn z miasta i gminy Pruszcz Gdański

pozwalających na podjęcie lub powrót do pracy po przerwie wynikającej z opieki nad dziećmi do lat 3.

2. Cele szczegółowe:

- a) Utworzenie oraz utrzymanie 10 miejsc opieki nad dziećmi do 3. roku życia w nowo powstałym Żłobku Tęczowy Domek nr 2 w Pruszczu Gdańskim;
- b) przygotowanie „Żłobka Tęczowy Domek nr 1” w Pruszczu Gdańskim do przyjęcia i sprawowania opieki nad dodatkowym 10 dzieci w wieku do lat 3 oraz zapewnienie ich bieżącego funkcjonowania w okresie **IX 2018 - VIII 2019**;
- c) Utrzymanie miejsc w żłobku przez okres co najmniej 2 lat po zakończeniu realizacji projektu (IX 2021).

§ 3

ZAKRES I FORMY WSPARCIA

1. Projekt dotyczy wdrożenia i upowszechnienia rozwiązań służących godzeniu życia zawodowego i rodzinnego w zakresie tworzenia ośrodków opieki nad dziećmi do lat 3.
2. Projekt skierowany jest do 10 mieszkańców Gminy i Miasta Pruszcz Gdański powracających oraz wchodzących na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowywaniem dzieci do lat 3.
3. W ramach projektu zaplanowano adaptację budynku i dostosowanie żłobka do przyjęcia dodatkowo 10 dzieci w wieku od 5 miesiąca do lat 3 w Pruszczu Gdańskim. Nowopowstałe miejsca będą dostępne od 9/2018 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy (przedział godzinowy może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców).

§4

KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU ORAZ WARUNKI ICH UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która spełnia kryteria obligatoryjne:
 - a) bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26



czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy z Miasta i Gminy Pruszcz Gdański (2 miejsc);

- b) osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (8 miejsc)
2. Listę rankingową tworzy się na podstawie KART ZGŁOSZENIA oraz FORMULARZA REKRUTACYJNEGO złożonych przez osoby spełniające kryteria obligatoryjne. Kolejność osób na liście rankingowej układana jest w oparciu o kryteria fakultatywne.
3. Fakultatywne kryteria rekrutacyjne z wagą punktową:
- a) z niepełno sprawnościami (1 pkt.),
- b) samotnie wychowujących dziecko (1 pkt.),
- c) z obszarów wiejskich (1 pkt.).
4. Decyduje uzyskanie największej sumy punktowej.
5. W razie tej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Rekrutacja odbywa się w sposób ciągły w **terminie od 25 czerwca 2018 r. do 15 lipca 2018 r. do godz. 15.30.**
7. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w siedzibie **Żłobka Tęczowy Domek nr 1 – ul. B. Malinowskiego 2 83-000 Pruszcz Gdański, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:30 do 15:30.**
8. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i płci.
9. Lista uczestników zakwalifikowanych do Projektu zostaną wywieszona do dnia 20.07.2018r. w biurze Projektu - Siedzibie Żłobka Tęczowy Domek nr 1, ul. B. Malinowskiego 2 83-000 Pruszcz Gdański.
10. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:
- a) Karta zgłoszenia,
- b) Formularz rekrutacyjny,
- c) Odpowiedni dokument:
- Osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP- zaświadczenie z PUP

- Osoba nieaktywna zawodowo- oświadczenie
 - Osoba pracująca – zaświadczenie od pracodawcy
 - Osoba bierna zawodowo – zaświadczenie od pracodawcy bądź oświadczenie
11. Na każdym komplecie dokumentów zostanie wpisana data i godzina ich złożenia oraz zostanie nadany numer złożonej deklaracji.
12. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
13. Za moment przystąpienia do Projektu Uczestnika Projektu przyjmuje się datę podpisania umowy związanej z zakwalifikowaniem się do Projektu na podstawie złożonej deklaracji.
14. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik Projektu zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
15. Osoby, które zakwalifikowały się do projektu zobowiązane są wypełnić w dniu podpisania umowy następujące dokumenty:
- d) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Centralny system wspierający realizację programów operacyjnych,
 - e) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych,
 - f) Dokument potwierdzający status na rynku pracy tj. zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej z Urzędu Pracy lub oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
 - g) Oświadczenie zobowiązujące do podjęcia zatrudnienia w okresie 3 miesięcy,
 - h) Zgoda na monitorowanie statusu zatrudnienia w okresie do 6 mies. po zakończeniu udziału w projekcie.
16. Niewypełnienie dokumentów jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników. Na m-ce przyjmowana jest 1. osoba z listy rezerwowej.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) uczestnictwa w projekcie;
 - b) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania żłobka;
 - c) rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka;
 - c) odpowiednio wcześniejszego poinformowania personelu żłobka o późniejszym przyprowadzeniu lub wcześniejszym odbiorze dziecka ze żłobka;
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
 - e) uczestnictwa w przeprowadzanych wywiadach dotyczących uczestnictwa w projekcie;
 - f) w przypadku zmiany statusu uczestnika przedkładania do biura żłobka oświadczenia o zmianie zatrudnienia lub oświadczenia o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych/ poszukujących pracy;
 - g) niezwłocznego powiadomienia Projektodawcy o utracie zatrudnienia od dnia ustania stosunku pracy;
 - a) Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi Uczestnika Projektu lub dziecka uczestniczącego do żłobka (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie od lekarza).

§6

ZASADY MONITORINGU I KONTROLI

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji - wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwo w innych badaniach będących elementem monitoringu i ewaluacji Projektu w trakcie trwania projektu i po zakończeniu swojego udziału w nim.

2. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania wszelkich informacji oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli i zaangażowanych we wdrażanie Działania nr 5.3 RPOWP.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.06.2018r.
2. Regulamin został opracowany w przez Dyrektora Żłobka.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w Projekcie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej www.teczowy-domek.com.pl
7. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

. Pruszcz Gdański

Data dokonania zmiany: 18.06.2018 r